

PATVIRTINTA  
Neringos savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2014 m. rugsėjo 26 d.  
įsakymu Nr.V13-563

PATVIRTINTA  
Liudviko Rėzos kultūros centro  
direktoriaus 2015 m. lapkričio 27 d.  
įsakymu Nr. V- 25

**LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRAS, 188211813**  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

**(2016- 2018)-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

**MISIJA**

Savo veikla puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti edukacinę veiklą, kultūros paveldo ir kultūrinio turizmo sklaidą, tenkinti Neringos gyventojų, atvykstančių svečių, poilsiautojų kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą.

**ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

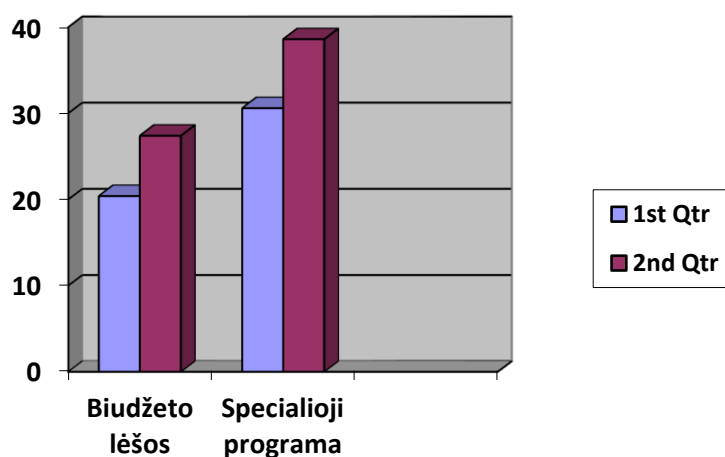
Liudviko Rėzos kultūros centre nustatytas **15** didžiausias leistinas pareigybių skaičius, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Neringos savivaldybės biudžeto. Tai patvirtinta Neringos savivaldybės tarybos 2011-12-15 sprendimu Nr.T1-187 „Dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Neringos savivaldybės kultūros įstaigose nustatymo“

	2011-12-15 Tarybos sprendimu N.T1- 187 „Dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Neringos savivaldybės kultūros įstaigose nustatymo“ (patvirtintas)	2016-ieji	2017	2018
Pareigybių skaičius. vnt.	viso 10,75 etato, iš jų: 4,5 etato - kultūros darbuotojai 4,75 etato – techninis personalas. Viso centre dirba 13 žmonių. Iš įstaigos	viso 10,75 etato	10,75etato	10,75etato

	spec. lėšų išlaikoma: Kasininkas prižiūrėtojas 1 et. (vasaros sezono metu 5 mėn) ir Kontrolierius, afišų platintojas 0,5 et. (vasaros sezono metu)			
Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. eurų		61,8	62,5	62,5

\*Išskyrus savivaldybės ugdymo įstaigas

\*\*n-einamieji metai



## STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

(lentelėje formuluojamos ne daugiau kaip 3–4 stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės)

Stiprybės	Silpnybės
1. Įvairi kultūrinių renginių pasiūla bendruomenės nariams ir miesto svečiams;	1. Nepakankamai efektyvi projektinė veikla
2. Liudviko Rėzos vardo garsinimas, įprasminimas, Centre nuolat veikia istorinė ekspozicija, skirta iškiliai šio krašto asmenybei – Martynui Liudvikui Rėzai ir Juodkrantės istorijai.	2. Reikalinga įrengti vėdinimo sistemą Koncertų salėje.
3. Kyla kolektyvų meninis lygis	3. Koncertų salės scenai reikalinga rekonstrukcija: pakeliamų lynų atnaujinimas, švietimo aparatūros laikymo mechanizmo atnaujinimas.
4. Užtikrinta kultūrinė, meninė saviraiška, jos įvairovė bendruomenės nariams.	4. Sandėlių trūkumas dokumentų saugojimui, istorinių, meninių paveikslų saugojimui.

Galimybės	Grėsmės
1. Kultūros specialistams sudaromos sąlygos kvalifikacijos kėlimui bei kultūros, meno mokslų studijavimui, naujų idėjų, žinių įsisavinimui, patirties įgavimui, kuri padėtų gerinti renginių kokybę, kultūrinę veiklą, kelti meninį lygį už centro, miesto, Lietuvos ribų;	1. Blogėjanti demografinė situacija- mažėjantis gimstamumas, gyventojų senėjimas, darbo jėgos trūkumas- įtakos ateityje kultūrinių renginių kokybę, domėjimąsi renginiais;
2. Įrengiant vokiečių istoriko Valterio Hubatcho dokumentinio archyvo ekspoziciją: būtų rimtas indėlis, papildant esamą Centro istorinę ekspoziciją, šio archyvo įkurdinimas sudarytų sąlygas Centrai tapti rimtu mokslo ir kultūros židiniu bei pritrauktų nemaža mokslininkų, istorikų dėmesio ne tik iš Lietuvos bet ir iš užsienio šalių;	2. Neskiriant ateityje didesnio dėmesio pastatų, koncertų bei lauko estrados, salių modernizavimui, sumažės žmonių lankymasis kultūriniuose renginiuose. Nes patrauklios, jaukios salės yra arti Neringos miesto- Klaipėdoje, kur žmonėms malonu dalyvauti rengiamose renginiuose. Taip pat mažės galimybės pritraukti žymius Lietuvos ir užsienio žymius atlikėjus į turimas sales.
3. Kultūrinė veikla galėtų būti labiau paremta projektais;	3. Lietuvoje esanti sunki ekonominė padėtis – įtakos renginių lankomumui, mažės lankytojų į mokamus renginius, sumažės spec. lėšų surinkimas.
4. Skiriant lėšas koncertų salės remontui, lauko estrados modernizavimui, tai būtų galimybė pritraukti daug daugiau žymių Lietuvos ir pasaulio atlikėjų į Neringą ir mieliau bendruomenės nariai eitų į rengiamus renginius jei būtų jaukios salės.	

## VEIKLOS KONTEKSTAS

### Išorinės aplinkos analizė:

**Politiniai – teisiniai veiksniai** – Liudviko Rėzos kultūros centras (toliau-Įstaiga), savo veiklą vykdo vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų, vietos savivaldos, LR biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, kitais LR galiojančiais teisės aktais bei Liudviko Rėzos kultūros centro nuostatais (patvirtintais Neringos savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T1-165, 2008-08-06). Savo funkcijas įgyvendina atsižvelgdama į bendrą politinę padėtį Lietuvoje ir Neringos savivaldybėje. Vykdydama Įstaigai pavestas funkcijas vadovaujasi taip pat ir Neringos savivaldybės strateginės plėtros planu 2007-2013 metams.

**Ekonominiai veiksniai** –Įstaiga savo funkcijas įgyvendina atsižvelgdama į ekonominę situaciją esamą Lietuvoje, Neringos savivaldybėje. Vykdoma veikla priklauso nuo valstybės ir Neringos savivaldybės vykdomos ekonominės politikos. Įstaigos aktualumą įtakoja tai, jog moderni visuomenė negali sėkmingai ir visapusiškai tobulinti savo kultūrinės vertybes, neturėdama galimybių gauti aukšto lygio kultūrinių reiškinų, teikiamų Kultūros Centro.

**Socialiniai veiksniai** – 2014 metais į saviveiklą įsitraukia vis daugiau miesto bendruomenės narių. Bendruomenei sudarytos sąlygos naudotis Įstaigoje sukaupia istorine medžiaga apie Kuršių Neriją, Juodkrantės klestėjimo metus, apie šio krašto šviesuolį M. L. Rėza jo nuveiktus darbus. Suteikta galimybė bendruomenei naudotis fortepijonu, taip tobulinant savo grojimo įgūdžius, turtinant sielą muzikos garsais. Suburiama bendruomenė šiltam bendravimui, minčių pasidalijimui dalyvaujant parodų atidarymuose, taip artinamas ryšys tarp Juodkrantės gyventojų, dalijamasi savo patirtimi, išgyvenimu prisiliečiant prie vizualinio meno.

**Technologiniai veiksniai** – atnaujinta Liudviko Rėzos kultūros centro internetinė svetainė [www.lrezoskc.lt](http://www.lrezoskc.lt) – tai langas į virtualią erdvę. Sudaroma galimybė kuo platesnei informacijos sklaidai apie Įstaigos vykdomą veiklą, kad tai būtų pasiekiamą kiekvienam Lietuvos piliečiui. Ateityje svetainėje informacija bus pateikta ir užsienio kalbomis.

**Teisinė bazė** – Įstaigos veiklą reglamentuoja LR kultūros įstaigų įstatymas, biudžetinių įstaigų įstatymas, vadovaujamas LR kultūros ministro įsakymais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Liudviko Rėzos kultūros centro nuostatais ir kitais galiojančiais teisės aktais. Įstaigos darbo tvarkos taisyklės.

### **Vidinės aplinkos analizė:**

#### **Organizacinė struktūra**

Liudviko Rėzos kultūros centre buriasi šie kolektyvai: vaikų ir merginų vokaliniai ansambliai, vokalinis moterų ansamblis „Neringa“, liaudiška kaimo kapela „Kuršininkai“, folkloro ansamblis „Aušrinė“, taip pat buriasi: smuiko klasės būrelis, instrumentinė grupė, instrumentinis duetas, instrumentinis trio.

#### **Patalpos:**

L.Rėzos g. 8 Juodkrantė:

Parodų salė (iki 50 žmonių), istorinė ekspozicija.

L.Rėzos g. 54 c-9 Juodkrantė:

Koncertų salė (iki 200 žmonių), lauko estrada (iki 600 žmonių)

**Planavimo sistema** – Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama kiekvienais metais įstaigos veiklos planą, priemonių planą, rengdama metines programų sąmatas.

#### **Finansiniai ištekliai**

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Pagrindinis finansavimo šaltinis – Neringos savivaldybės biudžeto lėšos, teikiamos pagal kasmet tvirtinamą biudžeto sąmatą. Taip pat lėšos gaunamos iš Kultūros rėmimo tarybos, Kultūros ministerijos vykdam kultūrinius projektus .

#### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos**

Įstaigoje įdiegtas TEO interneto ryšys. Įstaigoje naudojami 2 stacionarūs telefono-fakso aparatai, 1 stacionarus telefono aparatas, 3 stacionarūs kompiuteriai, 1 nešiojamas kompiuteris. Įstaigoje veikia interneto ryšys. Visos darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto.

**Vidaus darbo kontrolė** -įstaigos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja centro direktorius, Neringos savivaldybės audito tarnyba. Įstaigos veiklos priežiūrą vykdo Neringos savivaldybės kultūros skyrius ir kt. Vidaus darbo kontrolės tikslas-užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų organizuojama vadovaujantis planavimo dokumentais, būtų laikomasi teisės aktų ir nustatytos tvarkos, turtas bei išpareigojimai apsaugoti nuo sukčiavimo, išvaistymo, neteisėto valdymo ir kitų neteisėtų veikų, informacija apie finansinę ir kitą Įstaigos veiklą būtų teikiama visada teisingai ir patikimai.

## **01. TIKSLAS**

Siekti įvairių kultūros žanrų gyvybingumo, globoti ir skatinti etninę, mėgėjų bei profesionalaus meno veiklą, renginių organizavimą bei kitą kultūrinę raišką, rūpintis jos plėtra.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2015-ųjų metų faktas*	2016-ųjų metų	2017-ųjų metų	2018-ųjų metų
1. Renginiai	104	100	100	100
2.				

\*jeigu buvo matuojamas

### **01.01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

Kultūros centras siekia tapti šiuolaikiniu ir patraukliu kultūros ir laisvalaikio centru. Tikslui pasiekti Kultūros centras organizuoja veiklą Neringos mieste, siekdamas sudaryti palankias sąlygas bendruomenės meninei saviraiškai, ugdyti socialinius ir pilietinius gebėjimus, tenkinti ir ugdyti kultūrinius bendruomenės poreikius.

**01.01 Uždavinys.** Užtikrinti profesionalaus meno sklaidą.

**01.01.01. Priemonė:** tęsti ir aktyvinti bendradarbiavimą su Klaipėdos valstybiniu muzikiniu teatru, Lietuvos nacionaline filharmonija, kitomis viešosiomis įstaigomis.

P-01-01-01-01 Rengti profesionalių atlikėjų koncertus, 7-8 vnt. per metus.

**01.01.02. Priemonė:** organizuoti profesionalių dailininkų parodas ir jų pristatymus.

P-01-01-02-01 Rengti profesionalaus vaizduojamojo meno parodas, 6-7 vnt. per metus.

**01.02 Uždavinys.** Skatinti mėgėjų meno kolektyvų veiklą, užtikrinti jos tęstinumą.

**01.02.01. Priemonė:** rengti mėgėjų meno kolektyvų menines programas ir jų pristatymus.

P-01-02-01-01 Išlaikyti esamus mėgėjų meno kolektyvus, parengti jų darbo programas, kiekvienais metais papildyti repertuarą, po 3 naujas dainas per metus.

**01.02.02. Priemonė:** išvykos į miesto, regiono, respublikos renginius ir konkursus.

P-01-02-02-01 Sudaryti sąlygas mėgėjų meno kolektyvams dalyvauti kultūros centro, respublikos bei užsienio renginiuose, 6 vnt. per metus.

**01.02.03. Priemonė:** užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų materialinį aprūpinimą.

P-01-02-03-01 Įsigyti garso aparatūros trūkstamus instrumentus, 7 vnt.

P-01-02-03-02 Įsigyti instrumentų komplektą liaudiškai kapelai ir folkloro ansambliui, 4 vnt.

P-01-02-03-03 Pasiūti kostiumus moterų vokaliniam ansambliui, 11 vnt.

**01.03. Uždavinys.** Saugoti materialųjį bei dvasinį kultūros paveldą, sudaryti sąlygas bendruomenei jį pripažinti ir naudotis, ugdyti bendruomenės narių tautinį orumą, patriotiškumą. Rengti bei propaguoti etnokultūrinius renginius, kalendorines šventes, visai kaip saugoti istorinę atmintį.

**01.03.01. Priemonė:** organizuoti tradicines ir kalendorines šventes.

P-01-03-01-01 M. L. Rėzos vardo premijos teikimo ceremonija, Vaikų ir jaunimo šokių šventė „Sveika, vasara!“, Žvejo šventė, „Pūsk, vėjuži!“, Neringos gimtadienio šventė, Naujųjų metų šventė ir kt., 10 vnt. per metus.

**01.03.02. Priemonė:** organizuoti paminėjimus.

P-01-03-02-01 Minėjimai: Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios, Žemės diena; Motinos diena; Birželio 14-osios; Liepos 6-osios; Rugsjūčio 23-osios ir kt., 10 vnt. per metus.

**01.03.03. Priemonė:** organizuoti parodų, filmų bei knygų pristatymus, renginius bendruomenei, edukacinius renginius.

P-01-03-03-01 parengti 10 vnt. per metus.

**01.04. Uždavinys.** Išsaugoti ir puoselėti šio krašto kultūros tapatumą, skatinant atvirumą ir sklaidą.

**01.04.01. Priemonė:** vietos gyventojų kūrybos bei istorijos įamžinimas.

P-01-04-01-01 Knygų leidyba, 1 vnt. per metus.

P-01-04-01-02 Istorinės medžiagos įamžinimas, 1 vnt. per metus.

**01.04.02. Priemonė:** istorinės ekspozicijos modernizavimas ir atnaujinimas.

P-01-04-02-01 Vitrinos eksponatams, 5 vnt.

P-01-04-02-02 Ekranas, 1 vnt.

P-01-04-02-03 Informacinis terminalas, 1 vnt.

## **02. TIKSLAS. Efektyvus Kultūros centro veiklos užtikrinimas, kultūros paslaugų kokybės užtikrinimas.**

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2015-ųjų metų faktas*	2016-ųjų metų	2017-ųjų metų	2018-ųjų metų
1. finansinių įsipareigojimų įvykdymas, proc.	100	100	100	100
2. darbuotojų pakėlusią kvalifikaciją skaičius	5	6	6	7

**02.01. Uždavinys.** Atnaujinti ir modernizuoti kultūros centrą.

**02.01.01 Priemonė:** atnaujinti Kultūros centro koncertų salę ir vasaros estradą.

P-02-01-01-01 Pateikti paraišką Neringos savivaldybei dėl finansavimo gauti, 1 vnt.

P-02-01-01-02 Gavus finansavimą, atlikti darbus, 1 vnt.

P-02-01-01-03 Kultūros centro akreditacija, 1 vnt.

**02.01.02. Priemonė:** įsigyti materialiojo turto.

P-02-01-02-01 Kompiuterinė technika, garso aparatūra.

P-02-01-02-02 Atnaujinti/suremontuoti instrumentai.

P-02-01-02-03 Tarnybinis automobilis, 1 vnt.

**02.02. Uždavinys.** Skatinti kultūrinės veiklos atvirumą ir sklaidą.

**02.02.01. Priemonė:** nuolatinė renginių reklama.

P-02-02-01-01 Reklamos sukūrimas ir transliacija TV kanalais, 2 vnt.

P-02-02-01-02 Reklamos sukūrimas ir transliacija internetiniuose portaluose, 5 vnt.

P-02-02-01-03 Reklamų, afišų, kvietimų gamyba, 500 vnt.

**02.02.02. Priemonė:** vizualinė Kultūros centro reklama.

P-02-02-02-01 Reklaminio Liudviko Rėzos kultūros centro lankstinuko išleidimas, 500 vnt.

P-02-02-02-02 Dvipusio reklaminio stendo derinimas, gamyba ir montavimas, 1 vnt.

P-02-02-02-03 Vizualinės lauko reklamos kūrimas, derinimas, gamyba ir montavimas, 1 vnt.

P-02-02-02-04 Internetinio puslapio tekstinės informacijos vertimas į 3 užsienio kalbas.

**02.03 Uždavinys.** Žmogiškieji ištekliai. Šio uždavinio priemonėmis siekiama užtikrinti darbuotojų darbo užmokestį ir kvalifikacijos kėlimą.

**02.03.01. Priemonė. Darbo užmokestis.**

P-02-03-01-01 Darbo užmokestis pinigais;

P-02-03-01-02 Socialinio draudimo įmokos;

**02.03.02. Priemonė. Kvalifikacijos kėlimas.**

P-02-03-02-01 Kultūros ir administracijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, 6 vnt. kasmet.

**02.03.03. Priemonė.** Komandiruotės.

**02.04. Uždavinys.** Įsipareigojimų vykdymas. Šio uždavinio priemonėmis siekiama užtikrinti finansinių įsipareigojimų įvykdymą ir materialinės bazės atnaujinimą pagal būtinybę.

**02.04.01. Priemonė.** Materialinės bazės užtikinimas.

**02.04.02. Priemonė.** Finansinių įsipareigojimų vykdymas.

**PASTABA.** *Kartu su veiklos planu pateikiamos priemonės pagrindžiančios sutartys, projektų paraiškos, komerciniai pasiūlymai, apskaičiavimai, teisės aktai, preliminari sąmata, kiti dokumentai.*

**Pridedama:**

1. SVP tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.
2. *Sutartis ir t.t.*
- 3.

RENGĖJAS:

Direktorė

Parašas

Sonata Vaitonienė

SUDERINTA:

Programos koordinatorius(-iai)

Parašas

Vardas Pavardė

Parašas

Vardas Pavardė