

LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRAS, 188211813
2020–2022-ŪJŲ METŲ PRELIMINARUS STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

MISIJA

Savo veikla puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti edukacinę veiklą, kultūros paveldo ir kultūrinio turizmo sklaidą, tenkinti Neringos gyventojų, atvykstančių svečių, poilsiautojų kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą.

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Įvairi kultūrinių renginių pasiūla bendruomenės nariams ir miesto svečiams;	1. Nepakankamai efektyvi projektinė veikla
2. Liudviko Rėzos vardo garsinimas, įprasminimas, Centre nuolat veikia istorinė ekspozicija, skirta iškiliai šio krašto asmenybei – Martynui Liudvikui Rėzai ir Juodkrantės istorijai.	2. Reikėtų įrengti vėdinimo sistemą Koncertų salėje, reikėtų scenos rekonstrukcijos: atnaujinti pakeliamus lynus, apšvietimo aparatūros laikymo mechanizmus.
3. Kyla mėgėjų meno kolektyvų meninis lygis.	3. Trūksta patalpų kostiumų, instrumentų saugojimui.
4. Užtikrinta kultūrinė, meninė saviraiška, jos įvairovė bendruomenės nariams.	4. Trūksta patalpų dokumentų saugojimui, istorinių eksponatų, meno kūrinių saugojimui.
Galimybės	Grėsmės
1. Darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją, studijuoti kultūros, meno mokslus, įsisavinti naujas idėjas, žinias, patirtį, tai padeda gerinti renginių kokybę, kultūrinę veiklą, kelia meninį lygį mieste, Lietuvoje ir už jos ribų;	1. Blogėjanti demografinė situacija-mažėjantis gimstamumas, gyventojų senėjimas, darbo jėgos trūkumas, įtakoja kultūrinių renginių kokybę, renginių lankymą;
2. Modernizavus istorinę ekspoziciją, įrengus dokumentų ekspoziciją, būtų rimtas indėlis, papildant esamą Centro istorinę ekspoziciją, archyvo įkurdinimas sudarytų sąlygas Centru tapti mokslo ir kultūros židiniu bei pritrauktų mokslininkų, istorikų dėmesio ne tik iš Lietuvos, bet ir iš užsienio šalių;	2. Neskiriant ateityje didesnio dėmesio pastatų, koncertų bei lauko estrados, salių modernizavimui, sumažės žmonių lankymasis kultūriniuose renginiuose. Patrauklios, jaukios salės yra arti Juodkrantės - Klaipėdoje, kur žmonėms komfortabilu dalyvauti renginiuose. Taip pat mažės galimybės pritraukti Lietuvos ir užsienio atlikėjus į turimas sales.
3. Kultūrinė veikla galėtų būti labiau paremta projektais;	3. Lietuvoje esanti sunki ekonominė padėtis – įtakos renginių lankomumui, mažės lankytojų į mokamus renginius, sumažės spec. lėšų surinkimas.

VEIKLOS KONTEKSTAS

Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai – teisiniai veiksniai

Liudviko Rėzos kultūros centras (toliau–Įstaiga) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Etninės kultūros valstybinės globos pagrindų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos norminiais aktais, Neringos savivaldybės ir kitais teisės aktais bei Liudviko Rėzos kultūros centro nuostatais (patvirtintais Neringos savivaldybės Tarybos 2017 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T1-231). Vykdydama Įstaigai pavestas funkcijas vadovaujasi taip pat ir Neringos savivaldybės strateginiu veiklos planu 2019-2021 metams.

Ekonominiai veiksniai

Įstaiga savo funkcijas įgyvendina atsižvelgdama į ekonominę situaciją esamą Lietuvoje, Neringos savivaldybėje. Vykdoma veikla priklauso nuo valstybės ir Neringos savivaldybės vykdomos ekonominės politikos.

Socialiniai veiksniai

Neringoje gyvenamąją vietą deklaravę 4060 gyventojų, Juodkrantėje – 1254 gyventojai, tačiau Juodkrantėje realiai šiuo metu gyvena tik apie 400 gyventojų. Kiekvienais metais realiai gyvenančiųjų skaičius mažėja. Vasaros sezono metu Juodkrantę aplanko didelis srautas turistų.

Technologiniai veiksniai

Sudaroma galimybė kuo platesnei informacijos sklaidai apie Įstaigos vykdomą veiklą.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra

Liudviko Rėzos kultūros centre nustatytas 15 didžiausias leistinas pareigybių skaičius, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Neringos savivaldybės biudžeto. (patvirtinta Neringos savivaldybės tarybos 2011-12-15 sprendimu Nr. T1-187 „Dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Neringos savivaldybės kultūros įstaigose nustatymo“).

Įstaigoje dirba 3 administracijos darbuotojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyr. buhalteris; dirba renginių organizatorius, kultūrinės veiklos vadybininkas, scenos, garso ir šviesos specialistas, kompiuterių priežiūros specialistas, valytojai, meno vadovai, kasininkas – prižiūrėtojas, viso: 9,25 etatai.

Liudviko Rėzos kultūros centre yra 3 mėgėjų meno kolektyvai: vokalinis moterų ansamblis „Neringa“, kapela „Kuršininkai“, folkloro ansamblis „Aušrinė“.

Reikėtų steigti naują etatą įstaigoje, reikalingas specialistas, kuris vykdytų mokslinę – kultūrinę veiklą, dirbtų su muziejinėmis vertybėmis istorinėje ekspozicijoje, rašytų projektus, kurtų edukacines programas.

	2019	2020	2021	2022
Etatų skaičius, vnt.	9,25	10,25	10,25	10,25
Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. eurų	108,3	117,8	131,2	139,3

Patalpos

- pastatas L. Rėzos g. 8 B, Neringa (284,04 kv. m), kuriame yra parodų salė (50 vietų), tinkanti teminiams vakarams, kameriniams koncertams, užsiėmimams, paskaitoms, konferencijoms ir kt.; istorinės ekspozicijos salė, tinkanti užsiėmimams, paskaitoms, konferencijoms ir kt.; stiklinė veranda, tinkanti edukacinėms veikloms, pristatymams;

- koncertų salė L. Rėzos g. 54 C-9, Neringa (283,43 kv. m), 200 vietų;
- lauko estrada L. Rėzos g. 54 C-9, Neringa (692,00 kv. m), 600 vietų;

Planavimo sistema

Įstaiga savo veiklą planuoja kiekvienais metais rengdama įstaigos veiklos planą, metines programų sąmatas.

Finansiniai ištekliai

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Pagrindinis finansavimo šaltinis – Neringos savivaldybės biudžeto lėšos, teikiamos pagal kasmet tvirtinamą biudžeto sąmatą. Taip pat lėšos gaunamos iš Kultūros rėmimo tarybos, Kultūros ministerijos vykdant kultūrinius projektus, pajamų įmokų, paramos lėšos.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Įstaigoje įdiegtas interneto ryšys, naudojamas 1 stacionarus telefono aparatas, 5 stacionarūs kompiuteriai, 1 nešiojamas kompiuteris. Visos darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto.

01. TIKSLAS

Plėtoti kokybiškas kultūros paslaugas, vystant infrastruktūrą ir gerinti paslaugų prieinamumą

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2019-ųjų metų faktas*	2020-ųjų metų	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų
1. Renginiai		195	200	200

*jeigu buvo matuojamas

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Kultūros centras siekia tapti šiuolaikiniu ir patraukliu kultūros ir laisvalaikio centru. Tikslui pasiekti Kultūros centras organizuoja veiklą Neringos mieste, siekdamas sudaryti palankias sąlygas bendruomenės meninei saviraiškai, ugdyti socialinius ir pilietinius gebėjimus, tenkinti ir ugdyti kultūrinius bendruomenės poreikius.

01.01 Uždavinys. Užtikrinti profesionalaus meno sklaidą.

01.01.01. Priemonė: Rengti profesionalių atlikėjų koncertus.

P-01-01-01-01 Rengti profesionalių atlikėjų koncertus, 10-12 vnt. per metus.

01.01.02. Priemonė: organizuoti profesionalių dailininkų parodas ir jų pristatymus.

P-01-01-02-01 Rengti profesionalaus vaizduojamojo meno parodas, 8-10 vnt. per metus.

01.02 Uždavinys. Skatinti mėgėjų meno kolektyvų veiklą, užtikrinti jos tęstinumą.

01.02.01. Priemonė: rengti mėgėjų meno kolektyvų menines programas ir jų pristatymus.

P-01-02-01-01 Išlaikyti esamus mėgėjų meno kolektyvus, parengti jų darbo programas, kiekvienais metais papildyti repertuarą, po 3 naujas dainas per metus.

01.02.02. Priemonė: išvykos į miesto, regiono, respublikos ir užsienio renginius, apžiūras ir konkursus.

P-01-02-02-01 Sudaryti sąlygas mėgėjų meno kolektyvams dalyvauti kultūros centro, respublikos bei užsienio renginiuose, apžiūrose ir konkursuose, 15 vnt. per metus.

01.02.03. Priemonė: užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų materialinį aprūpinimą.

P-01-02-03-01 Įsigyti instrumentus ir jų priedus, siūti, prižiūrėti, taisyti kostiumus, 5 vnt.

01.03. Uždavinys. Saugoti materialų bei dvasinį kultūros paveldą, sudaryti sąlygas bendruomenei jį pripažinti ir naudotis, ugdyti bendruomenės narių tautinį orumą, patriotiškumą. Rengti bei propaguoti etnokultūrinius renginius, kalendorines šventes, visaip kaip saugoti istorinę atmintį.

01.03.01. Priemonė: organizuoti tradicines ir kalendorines šventes.

P-01-03-01-01 M. L. Rėzos vardo minėjimai, vaikų ir jaunimo šokių šventė „Sveika, vasara!“, Žvejo šventė, folkloro šventė „Pūsk, vėjuži!“, Neringos gimtadienio šventė, Naujųjų metų šventė, Advento, šv. Kalėdų, Užgavėnių, šv. Velykų, Joninių, Lygiadienio renginiai ir kt., 20 vnt. per metus.

01.03.02. Priemonė: organizuoti atmintinų datų minėjimus.

P-01-03-02-01 minėjimai: Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios, Žemės diena; Motinos diena; Birželio 14-osios; Liepos 6-osios; Rugsjūčio 23-osios ir kt., 10 vnt. per metus.

01.03.03. Priemonė: organizuoti parodų, filmų bei knygų pristatymus, renginius bendruomenei, edukacinius renginius, paskaitas.

P-01-03-03-01 parengti 40 vnt. per metus.

01.04. Uždavinys. Išsaugoti ir puoselėti šio krašto kultūros tapatumą, skatinant atvirumą ir sklaidą.

01.04.01. Priemonė: vietos gyventojų kūrybos bei istorijos įamžinimas.

P-01-04-01-01 Istorinės medžiagos įamžinimas, 1 vnt. per metus.

01.04.02. Priemonė: istorinės ekspozicijos modernizavimas ir atnaujinimas.

P-01-04-02-01 Istorinės ekspozicijos atnaujinimas, 1 vnt.

01.04.03. Priemonė: vaikų ir jaunimo skatinimas domėtis vietos istorija ir kultūros palikimu.

P-01-04-03-01 Edukacinių programų kūrimas, 1 vnt. per metus.

P-01-04-03-02 Bendradarbiavimas su pedagogais, 1 vnt. per metus.

P-01-04-03-03 Vaikų ir jaunimo stovyklų organizavimas, 1 vnt. per metus.

02. TIKSLAS. Efektyvus Kultūros centro veiklos užtikrinimas, kultūros paslaugų prieinamumo užtikrinimas.

02.01. Uždavinys. Gerinti kultūros paslaugų teikimo sąlygas.

02.01.01 Priemonė: Pastatų, patalpų ir aplinkos pritaikymas kultūros paslaugų teikimui.

P-02-01-01-01 Koncertų salės ir lauko estrados atnaujinimas, 1 vnt.

P-02-01-01-02 L. Rėzos g. 8 B patalpų einamasis remontas, 1 vnt.,

P-02-01-01-03 Pastatų, patalpų, turto ir aplinkos išlaikymas,

02.01.02. Priemonė: materialiojo turto įsigijimas.

P-02-01-02-01 Organizacinė technika, garso aparatūra, baldai ir kt.

P-02-01-02-03 Tarnybinis automobilis, 1 vnt.

02.02. Uždavinys. Skatinti kultūrinės veiklos atvirumą ir sklaidą.

02.02.01. Priemonė: Centro ir renginių viešinimas.

P-02-02-01-01 Reklamos kūrimas ir transliacija TV kanalais, interneto portaluose ir kt. kanalais, 3 vnt.

P-02-02-01-02 Reklamų, afišų, kvietimų gamyba, 500 vnt.

P-02-02-01-03 Reklaminių, pažintinių laidų kūrimas, 1 vnt.

02.02.02. Priemonė: vizualinė Kultūros centro reklama.

P-02-02-02-01 Internetinio puslapio atnaujinimas, 1 vnt.

P-02-02-02-02 Išorės reklama, 1 vnt.

02.02.03. Priemonė: Kultūros centro tarybos (kuratoriumo) veiklos vykdymas.

P-02-02-03-01 Tarybos posėdžių organizavimas, 2 vnt. per metus;

P-02-02-03-02 Tarybos narių inicijuotas dalinimasis gerąja patirtimi, 1 vnt. per metus.

02.03 Uždavinys. Žmogiškųjų išteklių valdymas.

02.03.01. Priemonė. Darbo užmokestis ir kvalifikacijos kėlimas.

P-02-03-01-01 Darbo užmokestis (su socialinio draudimo įmokomis);

P-02-03-01-01 Kultūros ir administracijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, 7 vnt. kasmet.

RENGĖJAS:

Direktorė

Sonata Vaitonienė

SUDERINTA:

Programos koordinatorius(-iai)