

# LIUDVIKO RĖZOS KULTŪROS CENTRAS

## (Kodas 11882118135)

PATVIRTINTA

Liudviko Rėzos kultūros centro  
direktorius

2007 m. 01-26 įsakymu Nr. V-52

### VALYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 10

#### I. BENDROJI DALIS

1. Liudviko Rėzos kultūros centre savarankiškai dirbti valytoju gali asmuo, susipažinęs su darbo metu naudojamų įrenginių eksploatavimo taisyklėmis, pasitikrinęs sveikatą.

2. Liudviko Rėzos kultūros centre valytoją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro su juo darbo sutartį įstaigos direktorius.

3. Valytojas turi būti savarankiškas, sąžiningas, atsakingas, sugebėti atlikti pavestą darbą.

4. Valytojas turi žinoti:

4.1. įstaigos darbo tvarkos taisykles;

4.2. sanitarijos ir higienos pagrindus;

4.3. naudojamų elektrinių prietaisų (pvz.: dulkių siurblio ir kt.) eksploatacijos reikalavimus;

4.4. valomų patalpų tipus ir paskirtį, priskirtą teritoriją;

4.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;

4.6. asmeninių apsauginių priemonių naudojimo tvarką;

4.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemonės;

4.8. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo reikalavimus;

4.9. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;

4.10. augalų priežiūros būdus;

4.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles.

5. Valytojas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, įstaigos įstatais, direktoriaus įsakymais, tiesioginio vadovo nurodymais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiais nuostatais.

#### II. VALYTOJO PAREIGOS

6. Kokybiškai ir laiku atlikti jam pavestus darbus.

7. Valytojas turi mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.

8. Darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti

atitinkamus darbus ir kreiptis į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį.

9. Įstaigoje nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

10. Dirbti su darbo drabužiais, darbo avalyne, naudoti asmenines apsaugines priemones, kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui.

11. **Liudviko Rėzos kultūros centro** valytojui skiriami šie darbai:

11.1. kiekvieną darbo dieną plauti priskirtų patalpų grindis, valyti ir plauti sanmazgus, valyti priskirtą teritoriją;

11.2. kasdien į numatytas vietas išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoti unitazus ir kriaukles bei kitus sanmazgus;

11.3. langų stiklai valomi ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus; šviestuvai valomi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

12. Taupiai naudoti medžiagas, saugoti patikėtus įrankius, įrenginius ir kitas priemones.

13. Dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką.

14. Skubiai informuoti tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui.

15. Baigus darbą patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

16. Vykdyti teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus.

17. Laikytis įstaigoje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

### III. VALYTOJO TEISĖS

18. **Liudviko Rėzos kultūros centro** valytojas turi teisę:

18.1. reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir įrankių;

18.2. reikalauti asmeninių apsaugos priemonių;

18.3. reikalauti, kad valomos patalpos būtų paliktos tvarkingos, ant rašomųjų stalų nebūtų jokių pašalinių daiktų;

18.4. nevaržomai įeiti į valomas patalpas darbo metu ir po darbo;

18.5. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;

18.6. sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;

18.7. reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

18.8. atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

18.9. nedirbti, jeigu paaiškéjo, kad naudojami įrenginiai techniškai netvarkingi, kelia pavojų pačiam ir darbuotojams;

18.10. kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

### IV. VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

19. **Liudviko Rėzos kultūros centro** valytojas atsako už:

- 19.1. tiesioginio vadovo nurodymų savalaikį vykdymą;
  - 19.2. tvarkingą įrenginių eksploataciją, jų gerą techninį stovį;
  - 19.3. priskirtų patalpų, teritorijos švara;
  - 19.4. išvalytų patalpų užrakinimą;
  - 19.5. atliekamų darbų kokybę;
  - 19.6. šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą;
  - 19.7. teisingą darbo laiko naudojimą, savo darbo ir poilsio režimo laikymąsi pagal nustatytą darbo laiką;
  - 19.8. darbuotojo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
20. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
21. Valytojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniam asmeniui jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **Liudviko Rėzos kultūros centre**.

NUOSTATUS PARENGĖ:

UAB „SDG“, kodas 135899565